imve
Institut du Management des Véhicules d'Entreprise

FORMATION 2027

IDENTIFIER ET MAITRISER LES MISSIONS DU GESTIONNAIRE DE PARC
Module 2

Présentation

Après avoir consolidé les bases de la gestion opérationnelle, cette formation permet aux gestionnaires de parc de franchir un cap en passant d'un rôle d'exécutant à un rôle de pilote stratégique. Dans un contexte d'évolution rapide des mobilités, de complexification des contrats, de pression budgétaire et de digitalisation croissante des solutions de gestion, la capacité à manager les fournisseurs, structurer les process et piloter la performance devient un enjeu clé.

Cette formation vous guide dans l'acquisition d'une vision stratégique de votre parc automobile : savoir conduire un appel d'offres et négocier efficacement, organiser une gouvernance fournisseur structurée, gérer les contrats dans la durée, encadrer les conducteurs par le biais de chartes et politiques d'usage, et intégrer les enjeux de mobilité et de plans de déplacements.

L'accent est aussi mis sur la dimension économique et décisionnelle du métier : analyse des indicateurs clés, mise en place de reportings fiables, suivi des coûts complets, identification des leviers d'optimisation et pilotage financier du parc dans une logique de performance durable.

En développant une posture de manager de la mobilité, vous gagnerez en légitimité et renforcerez votre capacité à influencer les choix stratégiques de votre organisation.

Pourquoi suivre cette formation ?

Pour être en capacité de piloter un parc automobile de manière stratégique en maîtrisant les leviers contractuels, financiers, organisationnels et managériaux.

Informations pratiques

Niveau 2 

Référence IMG2

Formacode 31813

Dates Présentiel
- 25 mars
- 9 juin
- 29 septembre
- 24 novembre
- 9 décembre

Durée 1 jour - 7 heures

Horaires 9h-17h

Tarif catalogue 1790€ HT

Tarif abonné 1690€

Matériel requis Prévoir un ordinateur (Pack office inclus) pour l'émargement électronique, la prise de note, les cas pratiques et l'évaluation des acquis. Pour les ordinateurs professionnels, vérifiez que les pare-feux ne bloquent pas l'accès à un réseau wifi externe.

Objectifs pédagogiques

- Etablir le chemin décisionnel pour concevoir un cahier des charges et sélectionner les prestataires
- Gérer les contrats LLD
- Savoir rédiger une charte d'utilisation des véhicules
- Connaitre les principes de la gestion de la mobilité
- Identifier les indicateurs clés du parc et mettre en place des reportings
- Assurer le suivi des coûts du parc et déterminer des pistes d'optimisation
- Disposer d'une boite à outil pour organiser la mobilité des salariés

Public

Gestionnaires juniors en charge du parc automobile, fonctionnant en toute ou partie en **LLD**. Secteur privé.
Secteur public : ne sont pas concernés ceux dépendant de la circulaire de l'Etat d'avril 2017 et ayant un fonctionnement en achat.
Nos formations ne sont pas accessibles aux prestataires de parc automobile.

Modalités et délais d'accès

L'accès à nos formations est entériné suite à la réception du bulletin d'inscription le plus tôt possible en amont de la formation et en dernier délai 72 heures avant le début de la session. Le nombre de places étant limité, l'IMVE se réserve le droit de refuser une inscription si le nombre d'inscrits maximum est déjà atteint.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap
L'IMVE porte une attention particulière à l'accessibilité de ses formations sans discrimination aux personnes ayant un handicap temporaire ou permanent et s'engage à étudier toute demande spécifique allant dans ce sens.

Veuillez consulter nos CGV et modalités d'inscriptions pour plus de précisions.

Prérequis

Avoir suivi le module 1 ou une formation équivalente et/ou avoir validé le test de niveau proposé par l'IMVE.

Méthodes pédagogiques

70% théorie / 30% pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'échanges et d'ateliers de mise en pratique des notions abordées pendant la formation. Un questionnaire d'évaluation des connaissances acquises est complété à l'issue de la session.

Indicateurs de résultats

Moyenne de satisfaction 93%

Taux de réussite de l'évaluation des acquis 73%

Taux de satisfaction des participants à l'égard du formateur 97%

Ces indicateurs portent sur les sessions réalisées en 2025 et sont basées sur les réponses des participants ayant répondu respectivement à l'enquête de satisfaction à chaud et à l'évaluation des acquis.

Profil intervenant

L'ensemble de nos formations sont animées par des formateurs expérimentés possédant une expérience terrain éprouvée.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INTRODUCTION – Tour de table
- Rappel des différents rôles du gestionnaire
- Focus sur le rôle stratégique du gestionnaire : de la gestion au management

LA SÉLECTION ET LE MANAGEMENT DES FOURNISSEURS
- Organiser, administrer et négocier les achats ou les contrats
  - -Pourquoi mener un appel d'offres ?
  - -Les étapes de l'appel d'offres
  - -Focus LLD, assurances, prestations associées, outil et télématique

LA GESTION ORGANISATIONNELLE
- La gestion des contrats LLD
- La charte d'utilisation du véhicule et la gestion des conducteurs
- La gestion de la mobilité et des plans de déplacements

LE PILOTAGE FINANCIER DU PARC
- Les indicateurs clefs
- La mise en place de reporting
- Le suivi des coûts et les leviers d'optimisation

CONCLUSION

Evaluation des acquis

Plusieurs exercices pourront être proposés durant la session, et seront adaptés en fonction des attentes, des objectifs à atteindre, de l'actualité.

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité.