



OPTIMISER LA GESTION D'UNE FLOTTE AUTOMOBILE

Programme & Informations pratiques

Présentation

La gestion d'un parc automobile est un enjeu stratégique majeur pour les entreprises, tant en termes de coûts que de performance, de conformité réglementaire et d'impact environnemental.

Face à un marché en pleine mutation – transition énergétique, inflation du TCO, évolution des normes (WLTP, IFRS 16, etc.), pression RSE – les gestionnaires de flotte doivent maîtriser un ensemble complexe de paramètres techniques, financiers, contractuels, fiscaux et organisationnels.

Cette formation complète vous apporte une vision globale et structurée du fonctionnement d'une flotte automobile, du choix des modes de gestion et de financement à la construction d'une car policy performante, en passant par l'optimisation des coûts, la sélection des prestataires et l'exploitation des données de flotte.

Pourquoi suivre cette formation ?

- Comprendre les enjeux économiques, juridiques, organisationnels et environnementaux liés à la gestion d'un parc automobile.
- Structurer une démarche de gestion de flotte automobile cohérente, performante et adaptable au contexte de l'entreprise.
- Identifier les meilleures options de gestion, de financement et d'externalisation selon les besoins internes.
- Maîtriser les principales composantes du TCO (Total Cost of Ownership) pour optimiser les coûts et maximiser la performance du parc.
- Intégrer les nouvelles exigences réglementaires, fiscales et RSE dans la politique de mobilité de l'entreprise.
- Construire ou faire évoluer une Car Policy alignée avec la stratégie RH, financière et RSE de l'organisation.

Informations pratiques

Niveau 3  Niveau Expertise

Moyenne de satisfaction 92%*

Référence BPO

Formacode 31813

Dates

Présentiel

- 8, 9 et 10 juin
- 16, 17 et 18 novembre

Durée 3 jours - 21 heures

Horaires 9h-17h

Tarif catalogue 2650€ HT

Tarif abonné 2385€ HT

Matériel requis Prévoir un ordinateur (Pack office inclus) pour l'émargement électronique, les cas pratiques et l'évaluation des acquis. Pour les ordinateurs professionnels, vérifiez que les pare-feux ne bloquent pas l'accès à un réseau wifi externe.

**Les moyennes de satisfaction des formations sont calculées sur les sessions réalisées en 2024.*

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le lexique et l'écosystème métier nécessaires à la bonne compréhension de l'activité et des enjeux
- Sélectionner les modes de gestion les plus adaptés à son parc automobile
- Identifier les modes de financement en fonction de son profil de parc, des besoins de son entreprise et des usages des collaborateurs
- Mettre en place une procédure afin de sélectionner des fournisseurs
- Savoir rédiger un appel d'offres
- Calculer un loyer LLD en optimisant le couple durée/km
- Maîtriser les composantes du TCO et les spécificités de la fiscalité automobile
- Analyser les données et définir des KPIs
- Rédiger une car policy
- Analyser une réglementation et la mettre en place
- Être force de proposition afin d'aligner la gestion de parc avec les engagements de l'entreprise
- Définir des process afin de structurer la gestion de son parc

Public

Secteur privé : Gestionnaires/Responsables de parc, Directeurs et Responsable Achats, Directeurs et Responsables des Moyens Généraux, Directeurs et Responsables Financier, Responsables des services techniques, Directeur général. Toutes tailles de parc automobile.

Mode de financement majoritaire : LLD.

Nos formations ne sont pas accessibles aux prestataires de parc automobile.

Modalités et délais d'accès

L'accès à nos formations est entériné suite à la réception du bulletin d'inscription le plus tôt possible en amont de la formation et en dernier délai 72 heures avant le début de la session. Le nombre de places étant limité, l'IMVE se réserve le droit de refuser une inscription si le nombre d'inscrits maximum est déjà atteint.

Accessibilité aux personnes handicapées

L'IMVE porte une attention particulière à l'accessibilité de ses formations sans discrimination aux personnes ayant un handicap temporaire ou permanent et s'engage à étudier toute demande spécifique allant dans ce sens.

Veuillez consulter nos [CGV](#) et [modalités d'inscriptions](#) pour plus de précisions.

Prérequis

Expérience confirmée en gestion de parc. Le participant doit avoir un rôle décisionnaire dans la politique flotte, ou va évoluer vers ce rôle.

Niveau en Excel : utilisation des fonctions de base : somme, multiplication, pourcentage.

Méthodes pédagogiques

70% théorie / 30% pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'échanges et d'ateliers de mise en pratique des notions abordées pendant la formation. Un questionnaire d'évaluation des connaissances acquises est complété à l'issue de la session.

Profil intervenant

L'ensemble de nos formations sont animées par des formateurs expérimentés possédant une expérience terrain éprouvée.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LES GRANDS PRINCIPES DE LA GESTION DE PARC

- Terminologie
- Le marché : les acteurs, les outils de gestion, la réglementation applicable

CHOISIR UN MODE DE GESTION

- La gestion technique et administrative de la flotte
- Les différents types d'externalisation et comparatif
- Les principaux opérateurs
- Les possibilités d'externalisation en LLD, LOA et en propriété
- Chemin décisionnel externalisation technique et administrative

CHOISIR UN MODE DE FINANCEMENT

- Les paramètres de choix du mode de financement
- Les coûts liés à l'achat, à la LLD
- Le cycle de vie, la valeur résiduelle, le couple Durée/KM
- La norme IFRS 16
- Le calcul du loyer LLD
- Analyse comparative des modes de financement
- Chemin décisionnel financement
- Positionnement et utilité de la LOA

DEFINIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE PROCEDURE DE SELECTION DES FOURNISSEURS

- Les principaux acteurs
- Les questions à se poser
- Bonnes pratiques de rédaction d'un cahier des charges
- Focus : Choisir et installer un logiciel de gestion
- Focus : Rédiger un appel d'offres en LLD

NEGOCIER LES MODALITES CONTRACTUELLES DANS LE CADRE DE CONTRAT DE LOCATION

- La tarification LLD
- Optimiser avec les Matrices de fluidité
- Maîtrise des loyers LLD
- Connaître les modifications possibles de contrats

FISCALITE

- Fiscalité sociale et environnementale

ANALYSER LES DONNEES ISSUES DE SON PARC

- Les flux de données multiples
- La complexité de gestion - Une donnée primordiale : le TCO
- Quelques KPI incontournables de la gestion de flotte
- Définition et composition du TCO
- Méthodes de calcul

IDENTIFIER LES LEVIERS D'OPTIMISATION

- Connaître les paramètres et contraintes
- Les leviers de réductions des coûts et d'optimisation des modes de gestion
- L'analyse des déplacements
- Tableaux de bords de gestion
- Adapter ses reportings aux utilisateurs internes
- Evaluer le coût réel d'une gestion de flotte automobile et établir un budget prévisionnel.
- Formuler des préconisations

CONSTRUIRE ET ADAPTER UNE CAR POLICY

- Différence charte et règlement automobile
- Rédaction d'une politique véhicule et pièges à éviter
- Les différentes typologies de car policies
- Les « Business Pack »
- Les 12 bonnes pratiques de Car Policy
- Méthodologie de définition d'une grille d'attribution de véhicules de fonction
- Communiquer autour de la car policy

CONJONCTURE AUTOMOBILE

- Emissions de CO2, réglementation, norme européenne WLTP
- Comparatif énergie véhicule et TCO
- Prévisions marché

RSE ET FLOTTES AUTOMOBILES

- Les « nouvelles formes de mobilités »
- Cartographie d'actions RSE possibles dans la gestion d'une flotte automobile
- Méthodologie Plan de Mobilité

METTRE EN PLACE DES PROCESSUS / UNE ORGANISATION

- Les principes directeurs d'une politique d'usage automobile
- Contenu et rédaction d'une charte automobile et d'un règlement d'utilisation
- Les documents d'une politique automobile / car policy
- Acceptation par le collaborateur de la politique automobile
- Cartographier les process de gestion administrative flotte & travel
- Ordonnancement de la conception d'une organisation flotte professionnalisée

CONCLUSION

Evaluation des acquis

Plusieurs exercices pourront être proposés durant la session, et seront adaptés en fonction des attentes, des objectifs à atteindre, ou encore de l'actualité.

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité.