

**imve**

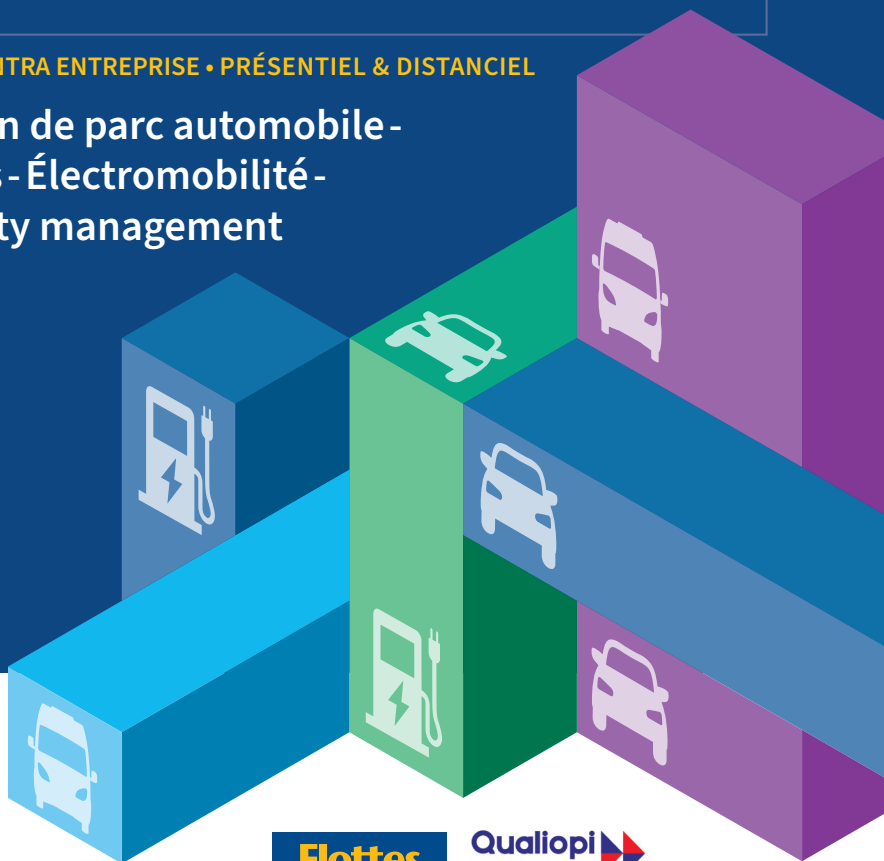
Institut du Management  
des Véhicules d'Entreprise

**2025**

# CATALOGUE des FORMATIONS

INTER & INTRA ENTREPRISE • PRÉSENTIEL & DISTANCIEL

Gestion de parc automobile -  
Achats - Électromobilité -  
Mobility management



**Flottes**  
Automobiles

imve.flotauto.com • imve@flotauto.com  
01 53 24 24 17

**Qualiopi**   
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre  
de l'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION



**imve**

Institut du Management  
des Véhicules d'Entreprise

Le 1<sup>er</sup> institut de formation 100%  
dédié à la gestion de parc automobile,  
aux achats, à l'électromobilité  
et au mobility management.

**PARMI NOS THÈMES  
TRAITÉS EN FORMATION :**

CAR POLICY ● TCO ● RESTITUTION ● FISCALITÉ ●  
INTÉGRATION DE VÉHICULES PROPRES ● BORNES DE  
RECHARGE ● PLAN DE MOBILITÉ ● APPELS D'OFFRES  
● OUTILS DE GESTION ● LEVIERS D'OPTIMISATION  
● AVANTAGES EN NATURE ● CRÉDIT MOBILITÉ ●  
FORFAIT MOBILITÉ ● CONDUITE DU CHANGEMENT  
● LÉGISLATION ● CONTRAT LLD ● NÉGOCIATION LLD ●  
LOYER FINANCIER ● ANALYSE DES USAGES ● GESTION  
ADMINISTRATIVE ● BILAN CARBONE ● GESTION DES  
CONDUCTEURS ● CHARTE AUTOMOBILE ● KPI ET  
REPORTING ● LOI DE ROULAGE

- ▶ + de 30 ans d'expérience
- ▶ Des formateurs experts reconnus sur le marché
- ▶ Formations inter-entreprises et intra-entreprise sur mesure
- ▶ Présentiel-distanciel
- ▶ Moyenne de satisfaction IMVE\* : 93%
- ▶ Plus de 30 thèmes de formation

*\* Cette moyenne est calculée sur l'intégralité de nos prestations (programme, salles, formateurs, etc.)  
NB : toutes nos moyennes de satisfaction portent sur l'année 2023*



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Chère Madame, cher Monsieur,

Depuis plus de 30 ans, l'IMVE forme les acteurs du marché des véhicules d'entreprise – gestionnaires et responsables de parc, acheteurs, mobility managers et RH – afin de leur apporter les compétences nécessaires pour garantir la réussite de leurs missions et les accompagner dans leur évolution professionnelle.

En février 2022, l'IMVE a obtenu la certification qualité Qualiopi au titre de l'action suivante : action de formation.

C'est dans le respect de nos engagements qualité que chaque année nous révisons nos programmes de formation pour les adapter aux problématiques actuelles et futures, et permettre à chacun d'évoluer dans ses fonctions.

Nos programmes de formations sont conçus pour accompagner tous types de publics - du débutant au confirmé - et transmettre les compétences clés du métier de gestionnaire de parc et des spécialisations transverses telles que la maîtrise des coûts et des avantages en nature, le mobility management, la stratégie bas carbone ou encore l'intégration de véhicules propres.

Faire une formation avec l'IMVE, c'est choisir l'institut de formation de référence pour votre métier. C'est rencontrer et apprendre au contact de professionnels exigeants et pédagogues, c'est maîtriser vos savoirs et vos connaissances pour évoluer dans votre profession, et échanger librement avec vos pairs.

Découvrez dans ce catalogue nos programmes de formation 2025, mais aussi notre expertise dans la gestion de vos projets en intra-entreprise, sur mesure, en présentiel ou à distance.

Au plaisir de vous accompagner dans votre évolution professionnelle !

Bonne lecture.

L'équipe IMVE - Flottes Automobiles  
imve@flotauto.com  
01 53 24 24 17

# Les parcours de formation de l'IMVE

Les programmes de l'IMVE ont été conçus pour répondre aux différents besoins de formation, selon le niveau de connaissance et d'expérience des participants, et des missions qui leur incombent.

Afin de vous guider dans le choix de votre formation, l'institut a créé une table de niveaux – Initiation, Perfectionnement, Expertise – détaillée ci-dessous. Vous pouvez également contacter l'IMVE pour plus de précisions, au **01 53 24 24 17**.

Nous nous mettons à votre service pour une offre de formation complète, en inter-entreprises ou intra-entreprise (voir pages 28 et 29) : d'une prise de poste réussie à la maîtrise de toutes vos missions.

## Niveau INITIATION

Découvrez les missions liées à la gestion d'une flotte automobile et aux mobilités. Appréhendez les enjeux environnementaux, ainsi que le cadre réglementaire et législatif.

## Niveau PERFECTIONNEMENT

Actualisez vos connaissances, maîtrisez vos missions et améliorez vos process en acquérant de nouvelles méthodes de travail.

## Niveau EXPERTISE

Développez vos compétences en management, spécialisez-vous dans des domaines pointus, maîtrisez vos budgets et appréhendez les transformations de votre organisation.

# Découvrez quelques cursus de formation

## CURSUS Initiation

- Les fondamentaux de la gestion de parc automobile - p.10
- Les enjeux réglementaires des véhicules professionnels - p.11
- Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone - p.25
- Devenir Mobility Manager - p.22

## CURSUS Mobilité

- Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone - p.25
- Devenir Mobility Manager - p.22
- Concevoir et mettre en place un plan de mobilité - p.23
- Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture - p.24

## CURSUS Gestion de parc

- Les fondamentaux de la gestion de parc automobile - p.10
- Identifier et maîtriser les missions du gestionnaire de parc modules 1 & 2 - p.12
- Optimiser la gestion d'une flotte automobile - p.16

## CURSUS Flotte verte

- Réussir l'intégration de véhicules électriques dans son parc - p.20
- Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone - p.25
- Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture - p.24

## CURSUS Optimisation

- Optimiser la gestion d'une flotte automobile - p.16
- Maîtriser votre politique d'avantages en nature et participations - p.26
- Les leviers d'optimisation de la LLD - p.14

## CURSUS Secteur public

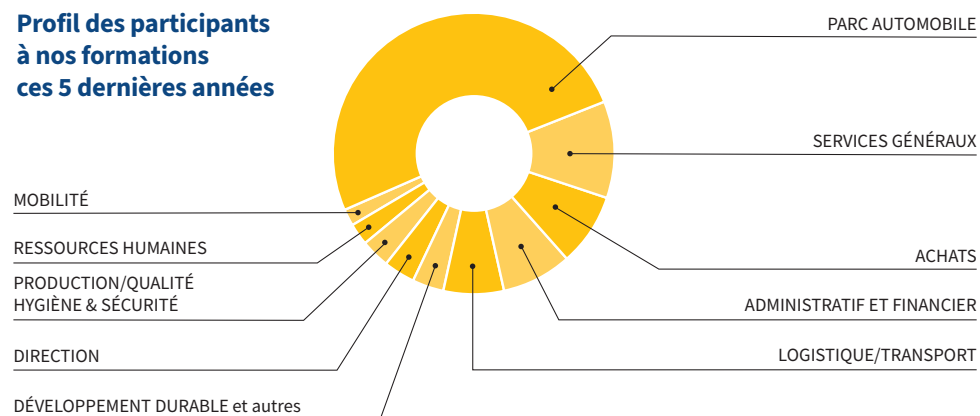
- Réussir l'intégration de véhicules électriques dans son parc - p.20
- Optimiser la gestion et les coûts de votre parc automobile - secteur public - p.18
- Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture - p.24



Nos formations inter-entreprises, présentées dans ce catalogue, s'adressent à tous les professionnels travaillant de près ou de loin sur la gestion du parc automobile et des mobilités de leur entreprise ou collectivité.

- Directeurs, responsables et gestionnaires de parc
- Directeurs et responsables achats
- Directeurs et responsables des services généraux
- Directeurs et responsables des services techniques
- Directeurs et responsables des ressources humaines
- Directeurs et responsables administratifs et financiers
- Directeurs généraux
- Responsables des marchés publics
- Responsables des assurances
- Responsables Transport et Logistique
- Mobility managers
- Responsables RSE
- Chefs d'atelier
- ... et peut-être vous ?

### Profil des participants à nos formations ces 5 dernières années



## Sommaire formations

8-9	Agenda
10	Les fondamentaux de la gestion de parc automobile
11	<b>NOUVEAU</b> Les enjeux réglementaires des véhicules professionnels
12-13	Identifier et maîtriser les missions du gestionnaire de parc - modules 1 et 2
14-15	Les leviers d'optimisation de la LLD
16-17	Optimiser la gestion d'une flotte automobile
18-19	Optimiser la gestion et les coûts de votre parc Secteur public
20-21	Réussir l'intégration de véhicules électriques dans son parc
22	Devenir Mobility Manager
23	<b>NOUVEAU</b> Concevoir et mettre en place un plan de mobilité
24	Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture
25	<b>NOUVEAU</b> Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone: de la stratégie à l'action
26	Maîtriser votre politique d'avantages en nature et participations
28-29	Formation intra-entreprise



# Agenda des formations IMVE 2025

Initiation

Perfectionnement

Expertise

Présentiel  
Distanciel

Les fondamentaux de la gestion de parc automobile - Page 10	30 JANVIER	5 JUN	16 SEPT.	2 DÉC.
<b>NOUVEAU</b> Les enjeux réglementaires des véhicules professionnels - Page 11	27 MARS		14 OCTOBRE	
Identifier et maîtriser les missions du gestionnaire de parc - Pages 12-13	11/12 MARS	11/12 JUN	17/18 SEPTEMBRE	3/4 DÉC.
Les leviers d'optimisation de la LLD - Pages 14-15			6-7 OCTOBRE	
Optimiser la gestion d'une flotte automobile - Pages 16-17	31-1-2 MARS / AVRIL			19-20-21 NOVEMBRE
Optimiser la gestion et les coûts de votre parc SECTEUR PUBLIC - Pages 18-19		3-4 JUN		5-6 NOV.
Réussir l'intégration de véhicules électriques dans son parc - Pages 20-21	18-19 MARS	1 <sup>er</sup> -2 JUILLET	25-26 SEPTEMBRE	9-10 DÉC.
Devenir Mobility Manager - Page 22		24 JUN		25 NOV.
<b>NOUVEAU</b> Concevoir et mettre en place un plan de mobilité - Page 23		25 JUN		26 NOV.
Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture - Page 24		26 JUN		27 NOV.
<b>NOUVEAU</b> Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone: de la stratégie à l'action - Page 25	25 MARS		13 OCTOBRE	
Maîtriser votre politique d'avantages en nature et participations - Page 26		20 MAI		16 OCTOBRE



## Les fondamentaux de la gestion de parc automobile

1 JOUR (7h30)

30  
JANVIER



5  
JUN



16  
SEPTEMBRE



2  
DÉCEMBRE



MOYENNE DE  
SATISFACTION **92%**

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **FGP**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes

### OBJECTIFS

- ▶ Découvrir le métier de gestionnaire de parc et les compétences requises pour l'exercer
- ▶ Comprendre et maîtriser les grands principes de fonctionnement d'une flotte automobile
- ▶ Réussir une prise de poste et les missions associées

### PROGRAMME

#### Comprendre la gestion de parc automobile et le marché

- Le véhicule à usage professionnel
- Le rôle du gestionnaire de parc
- Les notions de coûts
- Les technologies
- Le marché

#### Gérer un parc automobile

- Les modes de financement
- La fiscalité
- La réglementation : ZFE et Crit'Air

#### Cas pratique

- Les outils pour gérer son parc
- Les moyens et les méthodes

#### Les acteurs

#### Les étapes clés de la vie d'un véhicule

- La car policy et les chartes
- La gestion opérationnelle : de la commande à la restitution

#### Evaluation des acquis



## Les enjeux réglementaires des véhicules professionnels

1 JOUR (7h)

27  
MARS



14  
OCTOBRE



### OBJECTIFS

- ▶ S'approprier le cadre juridique de gestion d'une flotte de véhicules professionnels et de management des utilisateurs
- ▶ Appliquer la réglementation en vigueur

### PROGRAMME

#### L'attribution d'un véhicule de fonction

- Véhicule de fonction VS véhicule de service
- L'éligibilité des acteurs concernés
- Les modalités juridiques d'attribution
- Outil d'évaluation du salaire minimum

#### Véhicules de services : contraintes et limites

#### Maîtriser la gestion des usages

- Carnet de bord, suivi journalier, permis de conduire
- La réglementation juridique de la géolocalisation
- Les frais liés à l'usage de la voiture
- L'usage par des tiers ou covoiturage
- Le régime social et fiscal
- Cas de la suspension du contrat de travail

#### Le traitement des situations conflictuelles

- Les infractions au code de la route
- La modification des conditions d'utilisation et le retrait du véhicule
- Retrait du permis de conduire : prérogative et limite
- La restitution du véhicule après la rupture du contrat de travail

#### Evaluation des acquis

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **JUR**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes



# Identifier et maîtriser les missions du gestionnaire de parc

## Module 1

1 JOUR (7h)

11  
MARS



11  
JUIN



17  
SEPTEMBRE



3  
DÉCEMBRE



MOYENNE DE SATISFACTION **91%**

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **IMG1**



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



Il est indispensable d'avoir participé au **module 1** pour suivre le **module 2**

1 JOUR (7h)

12  
MARS



12  
JUIN



18  
SEPTEMBRE



4  
DÉCEMBRE



MOYENNE DE SATISFACTION **94%**

Tarif spécial

Modules 1+2 : **1 780 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **1 602 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **IMG2**



Consultez le programme détaillé et les dates complètes

# Identifier et maîtriser les missions du gestionnaire de parc

## Module 2

OBJECTIFS

- ▶ Appréhender les missions organisationnelles du gestionnaire de parc et ses évolutions
- ▶ Organiser le pilotage financier de son parc
- ▶ Manager les fournisseurs
- ▶ Gérer un budget

PROGRAMME

**Introduction : de la gestion au management**

**La sélection et le management des fournisseurs**

- Opérer un sourcing efficace
- Organiser, administrer et négocier les achats ou les contrats

*Exercice appliqué*

**La gestion organisationnelle**

- La charte d'utilisation du véhicule et la gestion des conducteurs
- La gestion de la mobilité et des plans de déplacements

*Exercice appliqué*

**Le pilotage financier du parc**

- Reporting et indicateurs clés
- Les outils de gestion et la télématique embarquée
- Le suivi des coûts et les leviers d'optimisation

**Evaluation des acquis**



## Les leviers d'optimisation de la LLD

2 JOURS (14h)

6-7  
OCTOBRE



### OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le marché LLD et ses évolutions
- ▶ Analyser les différents types de contrats, leurs spécificités et la matrice de fluidité
- ▶ Définir ses besoins et choisir les services associés adaptés à son profil de parc
- ▶ Calculer un loyer financier
- ▶ Maîtriser les méthodologies de modification de contrat
- ▶ Calculer les coûts liés au contrat LLD
- ▶ Diminuer les frais de restitution
- ▶ Construire un chemin décisionnel de sélection d'un loueur et définir des leviers de négociation.

MOYENNE DE  
SATISFACTION **87%**

Tarif: **1 780 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **1 602 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **LLD**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes

### PROGRAMME

#### Introduction : le marché de la LLD en chiffres

#### Les différents modes de financement Comparaison avantages / inconvénients

#### Les principaux acteurs LLD

#### Les différents types de contrat

- Les forfaits et produits
- Le couple durée/km
- Le livre ouvert
- Le fleet management

#### Les services associés au contrat LLD

#### La construction du loyer

- La fabrication des loyers
- Les étapes clefs de votre contrat de LLD
- La notion de valeur de revente
- La restitution

*Retour d'expérience*

*Exercice autour du calcul des loyers financiers*

#### La fiscalité automobile

#### Les obligations réglementaires

- La transition énergétique
- La mobilité électrique

#### Les modifications de contrat

- Les différentes méthodes de recalcul de contrat
- Les ajustements de fin de contrat

*Exercices et retour d'expérience*

#### La notion de coût en LLD

- TCO, TCM, PRK
- Les coûts liés à l'âge du véhicule, aux usages, aux conducteurs, à la grille de véhicule

#### Les leviers d'optimisation des coûts

- L'optimisation du couple durée/km
- Les coûts liés au début, fin de contrat et valeur de revente
- Les coûts liés à la Car Policy, aux procédures de gestion, au pilotage des services associés

*Cas pratique*

#### Les leviers de négociation commerciale

- Le cadre d'un appel d'offres
- La comparaison des offres loueurs
- Les leviers de négociation
- La signature du contrat

*Cas pratique*

#### Evaluation des acquis



## Optimiser la gestion d'une flotte automobile

3 JOURS (21h)

31/1-2  
MARS / AVRIL



19-20-21  
NOVEMBRE



MOYENNE DE  
SATISFACTION **91%**

Tarif: **2 650 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **2 385 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **BPO**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes

### OBJECTIFS

- ▶ Sélectionner les modes de gestion les plus adaptés
- ▶ Identifier les modes de financement en fonction de son parc, des besoins de l'entreprise et des usages
- ▶ Mettre en place une procédure afin de sélectionner des fournisseurs
- ▶ Savoir rédiger un appel d'offres et une car policy
- ▶ Calculer un loyer LLD en optimisant le couple durée/km
- ▶ Maîtriser les composantes du TCO et la fiscalité automobile
- ▶ Analyser les données et définir des KPI
- ▶ Analyser une réglementation et la mettre en place
- ▶ Définir des processus afin de structurer la gestion de son parc

### PROGRAMME

#### Les grands principes de la gestion de parc

##### Choisir un mode de gestion

- Le comparatif des modes de gestion et procédures
  - L'externalisation: chemin décisionnel
- Exercice appliqué*

##### Choisir un mode de financement

- Les paramètres de choix
  - Les comparatifs et impacts financiers
  - Le financement: chemin décisionnel
- Exercice appliqué*

##### Sélection des fournisseurs

- Focus: choisir et installer un logiciel de gestion
  - Focus: rédiger un appel d'offres en LLD
- Exercice appliqué*

##### Négocier le contrat de location

##### Véhicule professionnel et fiscalité

#### Analyser les données issues de son parc

##### Identifier les leviers d'optimisation de la gestion de parc

- Les paramètres et contraintes
  - Les différents leviers possibles
  - Etablir un budget prévisionnel
  - Formuler des préconisations
- Exercice appliqué*

##### Construire et adapter une car policy

- Charte et règlement automobile
  - La rédaction d'une politique véhicule
  - Les bonnes pratiques de la car policy
- Exercice appliqué*

##### Conjoncture automobile

##### RSE et flottes automobiles

##### Mettre en place des processus / une organisation

##### Evaluation des acquis





## Spécial SECTEUR PUBLIC

# Optimiser la gestion et les coûts de votre parc

2 JOURS (14 h)

3-4  
JUN



5-6  
NOVEMBRE



## OBJECTIFS

- ▶ Disposer d'une vision synthétique et panoramique du marché
- ▶ Assimiler les tâches à réaliser pour gérer un parc automobile
- ▶ Analyser les usages et les besoins internes pour construire sa politique voiture
- ▶ Identifier, calculer et optimiser les coûts du parc automobile
- ▶ Appréhender le contexte, les obligations réglementaires
- ▶ Maîtriser la fiscalité automobile
- ▶ Faire un choix objectif entre les différentes énergies
- ▶ Construire un appel d'offres
- ▶ Adopter une méthodologie pour gérer les mobilités

## PROGRAMME

### Le marché des véhicules professionnels

### Les modes de financement

*Etude de cas*

### Véhicules et carburants

### Le contexte réglementaire

- Les nouvelles réglementations
- La norme WLTP
- La loi de transition énergétique et les circulaires

### Les plans de mobilité

- Le cadre législatif
- Les étapes clés du plan de mobilité
- Les points à intégrer

### La LOM (Loi d'Orientation des Mobilités)

- Définition et analyse
- Les impacts sur les flottes

### Véhicules à faibles émissions

- Fiscalité, coûts, obligations
- La mobilité électriques
- L'état du marché

### Les usages

- L'analyse des usages
  - La gestion de la mobilité et des pools
- Études de cas*

### La gestion du parc automobile

- Le rôle du gestionnaire de parc
- Les grilles d'attribution
- Charte et règlement automobile
- Les procédures de gestion

### Les prestations et services opérationnels

### Les procédures d'appel d'offres

### Le pilotage du parc

- Déterminer sa flotte cible
  - Plan de renouvellement
  - Tableaux de bord et indicateurs clés
- Études de cas*

### Les enjeux budgétaires

- Les facteurs de coûts
- Le PRK, TCO et TCM

### Les outils de gestion et la télématique

*Evaluation des acquis*

MOYENNE DE SATISFACTION **92%**

Tarif: **1780 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **1602 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **OPU**



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



# Réussir l'intégration de véhicules électriques dans son parc

2 JOURS (14h)

18-19  
MARS



1<sup>er</sup>-2  
JUILLET



25-26  
SEPTEMBRE



9-10  
DÉCEMBRE



## OBJECTIFS

- ▶ Construire un plan d'action pour intégrer des véhicules électriques et installer des infrastructures de recharge
- ▶ Anticiper les éventuelles contraintes
- ▶ Adapter son mode de gestion à la nouvelle composition du parc
- ▶ Démocratiser l'usage des véhicules électriques
- ▶ Adapter sa stratégie d'intégration de véhicules propres aux nouvelles réglementations et aux besoins internes
- ▶ Optimiser l'impact des véhicules propres sur le TCO
- ▶ Construire une car policy incluant des véhicules propres

## PROGRAMME

### Contexte réglementaire et législatif

### Véhicules hybrides rechargeables vs véhicules électriques

#### Les infrastructures de recharge

- Où recharger son véhicule ?
- Les différentes bornes de recharge
- La recharge sur site et à domicile
- Les besoins de recharge additionnels

#### Constituer sa nouvelle politique en prenant en compte les usages

- L'intérêt de l'analyse des usages
- La méthodologie et les outils
- Définir les profils de mobilité individuels
- Définir une politique de recharge adaptée
- Déployer d'autres solutions de mobilité
- Prendre en compte les retours, les freins, les attentes des conducteurs
- Construire ses scénarios pour décider de sa nouvelle politique mobilité

### Les points de vigilance

#### TCO des véhicules propres

- Composantes du TCO
- Comparatif TCO thermique / TCO hybride / TCO électrique
- Focus Fiscalité
- Focus coût de l'énergie
- Focus coûts de la recharge

#### Optimiser votre mix énergie/coûts

- Optimiser la loi de roulage et piloter les contrats
- Suivi des KPI
- Intégrer le suivi TCO des véhicules propres à ses reportings de gestion / tableaux de bord
- Focus véhicules propres et outils de gestion
- Sensibiliser les conducteurs pour maîtriser les coûts

#### Mener à bien la conduite du changement

#### Evaluation des acquis

Tarif: **1780 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **1602 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **IVE**



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



## Devenir Mobility Manager

1 JOUR (7 h)

24  
JUN



25  
NOVEMBRE



### OBJECTIFS

- ▶ Appréhender le contexte réglementaire
- ▶ Identifier les mobilités existantes
- ▶ Analyser la mobilité de ses collaborateurs
- ▶ Comprendre et s'approprier le plan de mobilité
- ▶ Impulser le changement des comportements

### PROGRAMME

#### La mobilité en entreprise

- Les différents types de flux et mobilités
- Méthodologie d'analyse

#### Les enjeux de la mobilité en entreprise

- Contexte et réglementation
- Le management de la mobilité
- L'impact économique de la mobilité

#### Le rôle du mobility manager

- Définition, missions et évolution de la fonction
- Son rôle au sein de l'organisation

#### Analyser et optimiser la mobilité des collaborateurs

- Les outils
- Le plan de mobilité
- Méthodologie pour mettre en place un plan de mobilité

#### Comment mener la conduite du changement

#### *Evaluation des acquis*

MOYENNE DE  
SATISFACTION **83%**

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **DMM**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes



## Concevoir et mettre en place un plan de mobilité

1 JOUR (7 h)

25  
JUN



26  
NOVEMBRE



### OBJECTIFS

- ▶ Acquérir les compétences pour planifier et mettre en œuvre un plan de mobilité employeur complet
- ▶ Améliorer l'efficacité des déplacements domicile-travail pour optimiser la mobilité au sein de l'entreprise

### PROGRAMME

#### Compréhension des enjeux

- Définition et impacts ?
- La construction d'un plan de mobilité

#### Analyse et diagnostic

- L'accessibilité des sites de travail
- Le trajet domicile-travail
- Les services de mobilités à disposition
- L'analyse des pratiques de mobilités

#### Conception de solutions

- Les axes de travail
- Les actions associées

#### Mise en œuvre des solutions

- Priorisation et conception d'une feuille de route
- Les démarches administratives nécessaires
- Les aides et subventions
- Les axes de mise en œuvre du plan mobilité employeur

#### Communication et sensibilisation

#### *Evaluation des acquis*

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **PDM**



Consultez le programme  
détaillé et les dates  
complètes



## Intégrer les nouvelles mobilités dans sa politique voiture

0,5 JOUR (4h)

26  
JUN



27  
NOVEMBRE



### OBJECTIFS

- Identifier les mobilités par usage
- Découvrir le contenu d'un plan mobilité et le mettre en place
- Connaître les nouvelles mobilités et leurs champs d'application
- Connaître le cadre réglementaire
- Calculer le TCO de ces nouvelles mobilités
- Mesurer les impacts

### PROGRAMME

#### La politique de mobilité: définition

#### Le plan de mobilité

#### Les solutions existantes

- Le crédit-mobilité, le forfait mobilité
- Le car allowance
- L'offre mixte véhicules électriques + thermiques
- Le covoiturage et l'autopartage
- Le vélo de fonction et service
- Le free floating...

#### Calculer le TCO de ses mobilités

#### Effectuer son autodiagnostic

- La méthodologie
- Les interlocuteurs à impliquer
- Les données à collecter
- Les analyses à mener

#### Réussir la mise en œuvre

#### Evaluation des acquis

Tarif: 490 € HT

Code référence: INM



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



## Adapter sa mobilité à la réglementation bas carbone : de la stratégie à l'action

1 JOUR (7h)

25  
MARS



13  
OCTOBRE



### OBJECTIF

- Définir les enjeux de la RSE
- Mesurer les impacts sur l'activité de l'organisation
- Construire un plan de diminution des émissions de CO<sub>2</sub> dues aux mobilités dans le respect des objectifs fixés.

### PROGRAMME

#### La réglementation liée à la transition bas carbone 2050

#### Évaluer les conséquences sur les organisations publiques, privées, et associatives

- Principes et enjeux de la « finance verte »
- Principes de la « double matérialité »
- La stratégie bas carbone (SNBC)
- La RSE
- Le bilan carbone
- Le Plan de Mobilité Employeur

#### Les acteurs

#### Réaliser son plan de transition bas carbone en lien avec la SNBC 2050

- Évaluer le coût et les émissions de la mobilité
- Les stratégies de réduction
- Les leviers d'action
- Les plans d'évolutions pluriannuels
- Les outils de suivi

#### Evaluation des acquis

Tarif: 980 € HT

Tarif abonné: 882 € HT

Code référence: SBC



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



## Maîtriser votre politique d'avantages en nature et participations

1 JOUR (7h)

20  
MAI



16  
OCTOBRE



### OBJECTIFS

- Comprendre les différentes options possibles pour le calcul des AEN
- Identifier la correspondance entre usages/formules/assiettes de calcul
- Mesurer les impacts financiers, sociaux, organisationnels, environnementaux

### PROGRAMME

#### Les différentes options possibles

- Les fiscalités correspondant aux usages
- Les règles applicables
- Les coûts pour l'entreprise et le salarié
- Risques et enjeux

#### Optimisations liées aux formules et à l'assiette de calcul

Cas pratique

#### Pilotage des usages

Cas pratique

#### Mise en place d'un système de participation

- Méthodologie
- La vision entreprise
- La vision collaborateur

Cas pratique

#### L'avantage en nature pour les nouvelles mobilités

Evaluation des acquis

MOYENNE DE  
SATISFACTION **85%**

Tarif: **980 €<sup>HT</sup>**

Tarif abonné: **882 €<sup>HT</sup>**

Code référence: **AEN**



Consultez le programme détaillé et les dates complètes



## Témoignages

« Formation complète qui dépasse les problématiques électriques et nous donne les armes pour mieux gérer un parc de VL. »

Florian F. – 290 véhicules • Villeparisis

« Une formation intéressante avec un formateur maîtrisant parfaitement ses sujets. »

Hervé L. – 512 véhicules • Rungis

« Très bonne formation à recommander (probablement à nos acheteurs !) »

Olivier D. – 800 véhicules • Vélizy-Villacoublay

« Avoir les outils, notamment le TCO, me permettant de mettre en évidence que les véhicules électriques ont un TCO plus favorable actuellement. Et pouvoir maintenant accompagner la direction pour aller dans cette direction. »

Alexandre B. – 145 véhicules • Villeneuve-sous-Dammartin

« Une bonne formation qui permet d'apporter plus de connaissances et qui va me permettre de développer et améliorer certaines choses dans mon poste. »

Laura B. – 750 véhicules • Châteauneuf-sur-Loire

« La formation était utile pour lister les types de mobilités que nous pouvons intégrer, les avantages, les inconvénients de chaque type, comment calculer ou mettre en place le FMD et le crédit mobilité. De partager ensemble nos difficultés sur le sujet, les moyens à mettre en place, le retour d'expérience de chaque participant et également du formateur. »

Houda B. – 16 véhicules • Paris

« Formation très intéressante. J'avais peur que cela soit déjà trop poussé pour un niveau débutant, mais en fait est très accessible. »

Aurélien S. – 70 véhicules • Huningue





## FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE

### Des formations sur mesure, en présentiel ou à distance, pour accompagner la performance de vos équipes

L'IMVE met à votre disposition son savoir-faire au service de votre entreprise/collectivité pour concevoir un programme de formation adapté à vos besoins, à votre stratégie et à votre secteur d'activité.

#### La mise en place d'une formation intra permettra de :

- développer les compétences de vos équipes au même moment, sur une ou plusieurs thématiques de votre choix
- répondre aux enjeux spécifiques de votre entreprise et bénéficier d'un appui personnalisé
- prendre en compte vos process et échanger librement avec un expert
- renforcer les synergies entre vos collaborateurs
- bénéficier de solutions et de bonnes pratiques transposables sur du court, moyen et long terme.

#### ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

EDF, GRTgaz, Médecins Sans Frontières, Total, la Direction des Achats de l'État, Conseil départemental de Charente, Promologis, Mairie de Marseille, MFP Michelin, Toulouse Métropole, Carsat Rhône-Alpes, IRSN, Véhiposte, Fayat Bâtiment...

## Parlons ensemble de votre projet de formation!

Nos sessions de formation intra sont organisées sur la durée et la période de votre choix, et peuvent être planifiées **en présentiel ou en distanciel**.

Toutes nos formations inter-entreprises présentées dans ce catalogue peuvent être réalisées en intra.

Nous pouvons également construire ensemble **un programme pédagogique personnalisé sur tous les sujets** liés au marché des véhicules professionnels: fleet management, optimisation de la gestion et des coûts, animation de réseau...



Contactez-nous au **01 53 24 24 17** ou envoyez-nous à l'adresse **imve@flotauto.com** votre cahier des charges en indiquant :

- le contexte de votre projet,
- votre secteur d'activité,
- les thèmes devant être abordés ou la formation choisie dans notre catalogue,
- les objectifs à atteindre,
- le nombre de participants, leur fonction et leur niveau de connaissance sur le(s) sujet(s).

**Nos équipes prendront contact avec vous dans les meilleurs délais pour vous proposer un programme pédagogique au plus près de vos objectifs.**

imve.flotauto.com - imve@flotauto.com - +33 1 53 24 24 17



## Parmi nos références

### SECTEUR PRIVÉ

Acefas, AG2R La Mondiale, AGPM Gestion, Almirall SAS, Andritz, Apec, Arterris, Avem, Ax-Pharma, Balas, Batigère Nord Est, Beckman Coulter France, But International, Caisse d'Épargne Hauts de France, CERP Rouen, Cogepart International, Colas Mayotte, CTP Environnement, DB Schenker, Deltha Savoie, Dômes Pharma, Domino Marquage, Dupuy et Fils Scop, Dural, EHCO, Eiffage Energie Systèmes - Clemessy, Eiffage Génie Civil, Emalec, Ensis Groupe, Eramet Services, Fayat Energie Services, FDI Développement, Fédération ADMR de Vendée, Fondouest SA, Geodis D&E Ile-de-France Services, GIE Alliance Gestion, Greenflex, Groupama Centre Atlantique, Groupe Barbier, Groupe Randstad France, Hervé Thermique, Izi Solutions Habitat, Journal Sud Ouest, Le Cèdre Entreprises, Löwenstein Medical France, Matmut, Midas France, MIPI, Moët Hennessy, MPSA, Pileje, Presents SA, Prévoir Vie Groupe Prévoir, Relyens Mutual Insurance, Rockwool France SAS, Safer Provence Alpes Côte d'Azur, Séché Transports, SEMAE, Société Ouest France, Socomore, Solocal, St Michel Services, Theos, TSE Energy, Tyco Electronics, Vicat Produits Industriels SAS, Vilmorin, Vitaclim, Vivalto Sport, Waga Energy, Yamazaki Mazak France SAS, Yoplait France...

### SECTEUR PUBLIC

AFM-Téléthon, Agglo Grand Paris Sud, AP-HP, Base de Défense de Lille, BRGM, C.H. de Jonzac, CCI Paris - Île-de-France, CEA Cadarache, Centre départemental Enfance, Centre Hospitalier de Lavour, Centre Technique Municipal de la Mairie de Pau, CHU Grenoble, Cœur d'Essonne Agglomération, Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise, de Lorient, du Saint-Quentinois, du Pays Basque, Communauté de communes de l'Ouest guyanais, Communauté urbaine Le Creusot, Conseils Départementaux du Haut-Rhin, Cramif, DDT 16 Charente, Département des Bouches-du-Rhône, DGSCGC ESOL Nord, Direction du Patrimoine Bâti et Routier, DIRIF, Division du Patrimoine et de la Logistique, École Normale Supérieure de Cachan, Établissement Français du Sang, Grand Avignon, HLM Caen Habitat, Laboratoire des Pyrénées, les Mairies d'Anglet, de Fort-de-France, de Lyon, de Nanterre, de Quimper, de Toulon, de Mitry-Mory, Ministères de l'Agriculture, de la Culture et de la Communication, de la Défense, de l'Économie et des Finances, de l'Intérieur, Nouvel Hôpital de Navarre, OPCO 21 Bretagne, OPHIS, Préfectures de la Seine-Maritime, du Val de Loire, Région Pays de la Loire, SDIS 20 Haute-Corse, SDIS 78 Yvelines, Sénat, SGAR Nord-Pas-de Calais-Picardie, SGDSN, SI Energies Côte d'Or, SNCF Infra Paris, Toulouse Métropole, Urssaf Nord-Pas-de-Calais...

**imve** | Votre remise **abonné Premium**

Pour bénéficier du tarif «abonné»,  
souscrivez à l'abonnement **Premium** de

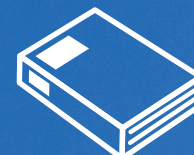
**Flottes**  
Automobiles

GESTION DES VÉHICULES PROFESSIONNELS ET SOLUTIONS DE MOBILITÉ

Une offre globale pour rester connecté(e)  
à l'actualité de votre profession



Le magazine  
Flottes Automobiles



Le Guide Flotauto



Numéros  
spéciaux



Espace premium  
de flotauto.com



Webinaires  
et replays



Remises sur les  
formations IMVE

**Abonnez-vous en 3 clics !**

[flotauto.com/abonnement](http://flotauto.com/abonnement)





## Modalités d'inscription

Le **bulletin d'inscription** est disponible sur la page ci-contre, sur notre site internet ou sur demande. Tous les champs doivent être renseignés pour faciliter le suivi du dossier.

Veuillez aussi nous préciser si :

- un **bon de commande** nous sera transmis
- vous financez tout ou partie de la formation par un **OPCO**
- vous souhaitez une **convention de formation**
- le participant est **en situation de handicap**

Tous ces documents doivent nous être transmis au plus tard 10 jours avant la formation.

Afin de garantir une bonne gestion des dossiers, **les inscriptions sont closes 72 heures avant** le premier jour de formation.

Chaque inscription sera validée par un **entretien préalable** avec le participant et/ou le responsable de l'inscription afin de confirmer l'adéquation entre le profil et les besoins avec la formation souhaitée.

La convention est envoyée dans les 48 heures suivant la validation de l'inscription et devra nous être retournée signée avant la formation.

Le participant recevra par email une **confirmation d'inscription** contenant les accès à son espace apprenant et un questionnaire de préparation à renseigner.

La **convocation** est envoyée au participant et au responsable de l'inscription par email 15 jours avant la formation. En fin de formation, les participants réalisent une **évaluation des acquis**.

Le support de cours est ensuite remis via l'espace apprenant sur lequel ils pourront aussi renseigner le **questionnaire de satisfaction**.

Dans les jours qui suivent, nous transmettons la facture, la feuille d'émargement et le certificat de réalisation. **L'attestation de fin de formation** (sur laquelle figure la note de l'évaluation) est adressée aux participants par email.

Modalités détaillées sur [imve.flotauto.com](http://imve.flotauto.com)



## BULLETIN D'INSCRIPTION

A renvoyer dûment complété et signé à [imve@flotauto.com](mailto:imve@flotauto.com)

Plus d'informations au **01 53 24 24 17** ou par mail à [imve@flotauto.com](mailto:imve@flotauto.com)

### CHOIX DE LA FORMATION

Référence de la formation choisie: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de la session: ..... / ..... / .....

Référence de la formation choisie: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de la session: ..... / ..... / .....

Montant total (€HT): .....

### PARTICIPANT

M./Mme: .....

Fonction: .....

Tél: .....

E-mail: .....

### RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

M./Mme: .....

Fonction: .....

Tél: .....

E-mail: .....

### SOCIÉTÉ

Société: .....

Adresse: .....

Code postal: ..... Ville: .....

Tél: ..... Siret: .....

### ADRESSE DE FACTURATION (si différente, ex : OPCO)

Raison sociale: .....

Adresse: .....

Code postal: ..... Ville: .....

Tél: ..... Siret: .....

Fait à : .....

Le : .....

Cachet et signature

*La signature du bulletin d'inscription  
vaut acceptation des CGV sans condition.*



IMVE - Flottes Automobiles – 6 cité Paradis, 75010 Paris.  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 50892 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Numéro SIRET: 339 453 508 00048.  
Tél: 01 53 24 24 17 – E-mail: [imve@flotauto.com](mailto:imve@flotauto.com) – [imve.flotauto.com](http://imve.flotauto.com)

# Conditions Générales de Vente

## PRIX DES FORMATIONS

Le prix de chaque formation inclut le(s) déjeuner(s), les pauses café et les supports pédagogiques, sauf indication contraire.

Nos tarifs sont entendus hors taxe et sont à majorer du taux de TVA en vigueur (20 %).

Une remise\* peut être accordée dans certains cas :

– **5%** sur la 2<sup>e</sup> inscription

– **10%** sur la 3<sup>e</sup> inscription et plus.

Un tarif spécial est accordé aux abonnés de l'**offre Premium** du magazine *Flottes Automobiles*.

\*Remises non cumulables avec toute offre en cours, hors «tarif spécial», formation intra-entreprise, formation d'une durée inférieure à 1 jour.

## ANNULATION & REMPLACEMENT

Toute annulation doit être **communiquée par écrit**. Les annonces par téléphone ne seront pas prises en compte.

• **Annulation plus de 15 jours ouvrés avant la formation** : report possible sans frais sur une session de votre choix durant une période de 12 mois.

• **Annulation 10 à 15 jours ouvrés avant la formation** : les frais s'élèveront à 50% du prix de la formation.

• **Annulation à moins de 10 jours ouvrés, de non présentation du candidat à la formation ou de présence partielle** : la totalité du prix de la formation est due.

Un remplacement de participant est admis à tout moment et sans frais, et sur simple demande écrite.

En cas d'**annulations successives** et à compter de la troisième, quel que soit le délai entre les demandes d'annulation et les formations concernées, des frais d'annulation s'appliqueront à hauteur de 50% du montant de la dernière inscription. A la quatrième demande d'inscription, un acompte de 50% du montant de l'inscription pourra être demandé.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

Pour des raisons d'ordre pédagogique, le nombre de participants par session est limité. Nous nous réservons le droit d'annuler ou de différer la formation si le nombre de participants est insuffisant.

## PAIEMENT

Le règlement est dû dès réception de la facture, transmise après la formation. Pour les entreprises hors France métropolitaine, le règlement se fera à la signature du devis, par virement.

Veillez consulter les CGV complètes sur [imve.flotauto.com/cgv/](http://imve.flotauto.com/cgv/)

### IMVE - Flottes Automobiles

Varenne Entreprises, 6 cité Paradis, 75010 Paris

Internet: [imve.flotauto.com](http://imve.flotauto.com)

E-mail: [imve@flotauto.com](mailto:imve@flotauto.com)

Tél: 01 53 24 24 17

### Informations de prise en charge

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 50892 75.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

SIREN: 339 453 508 – SARL au capital de 5578704€

APE: 5814Z - TVA Intracommunautaire: FR22 339 453 508



La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**



Ce catalogue est téléchargeable  
sur [imve.flotauto.com](http://imve.flotauto.com)

**imve**

Institut du Management  
des Véhicules d'Entreprise

6 cité Paradis, 75010 Paris

Internet: [imve.flotauto.com](http://imve.flotauto.com) • E-mail: [imve@flotauto.com](mailto:imve@flotauto.com)

Tél: 01 53 24 24 17

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre  
de l'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**